



AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
Formulario de Solicitud Aprobación
"Tarifas"

Persona Natural

Persona Jurídica

Tipo de solicitud

Nueva

Renovación

Modificación

Cancelación

Tipo de Servicio

Agua Potable

Saneamiento

Agua Potable y Saneamiento

Tipo de Operador

Empresa Municipal de Agua
Potable y Saneamiento

Operador Privado

I DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE

1.1	Nombre / Razón Social	<input type="text"/>		
1.2	Fecha de Solicitud	<input type="text"/>	1.3 Teléfono	<input type="text"/>
1.4	Cédula de Identidad/ Cédula RUC	<input type="text"/>		
1.5	Correo Electrónico	<input type="text"/>		
1.6	Actividad Económica	<input type="text"/>		
1.7	Dirección para Notificaciones <input type="text"/>			
1.8	Departamento	<input type="text"/>	1.9 Municipio	<input type="text"/>

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

1.10	Nombre de Representante Legal	<input type="text"/>
1.11	Cédula del Representante Legal	<input type="text"/>
1.12	Teléfono de Contacto	<input type="text"/>
1.13	Correo Electrónico	<input type="text"/>
1.14	Tipo de Poder	<input type="radio"/> Generalísimo <input type="radio"/> General de Administración

DATOS DEL GESTOR O APODERADO PARA EL TRAMITE ANTE ANA

1.15	Nombre del Gestor ante ANA	<input type="text"/>
1.16	Cédula del Gestor ante ANA	<input type="text"/>
1.17	Teléfono de Contacto	<input type="text"/>
1.18	Correo Electrónico	<input type="text"/>
1.19	Tipo de Poder	<input type="text"/>

II DATOS DEL PROYECTO URBANÍSTICO

2.1	Residencial <input type="checkbox"/>	Condominio <input type="checkbox"/>	Municipal <input type="checkbox"/>
2.2	Otro, especifique		
2.3	Dirección Exacta: <input type="text"/>		
2.4	Departamento	<input type="text"/>	2.5 Municipio <input type="text"/>
2.6	Cantidad de viviendas: <input type="text"/>		
2.7	Población total	<input type="text"/>	2.8 Cantidad de Conexiones <input type="text"/>

2.9 LICENCIA DE OPERACIÓN



CRISTIANA, SOCIALISTA, SOLIDARIA!



Si No En trámite

2.9.1 Agua Potable Saneamiento Agua Potable y Saneamiento

2.9.2 Resolución Administrativa No.:

2.9.3 Fecha de Vencimiento:

2.10 TARIFA

2.10.1 Tarifa aprobada: Si No

2.10.2 Agua Potable Saneamiento Agua Potable y Saneamiento

2.10.3 Resolución Administrativa No.:

2.10.4 Fecha de Vencimiento:

III DOCUMENTACIÓN TÉCNICA
Físico y digital (en USB)

3.1 Estudio Tarifario en documento impreso y en archivo digital (formato Excel), conforme Bases Técnicas emitida por la Autoridad Nacional del Agua.

3.2 Documentos soportes del estudio tarifario, siendo estos: Copia de planilla del personal firmada por cada trabajador, copia de facturas de energía eléctrica del año base, Copias de facturas de gastos de mantenimiento y químicos del año base, copias de factura y resultados de análisis de calidad de agua del año base, comprobante de gastos administrativos del año base, comprobante del valor de adquisición de los sistemas.

3.3 Documento soporte con la variación del IPC actual un 10% mayor, a la del IPC del año del estudio tarifario

IV CANCELACIÓN DE SERVICIOS

4.1 Los ingresos por la Prestación de Servicios Administrativos, se encuentran estipulados en el artículo 24, inciso f) de la Ley 1046, Ley De Reforma a la Ley N° 620, Ley General de Agua Nacionales y Resolución Administrativa Interna RAI-ANA-DE-014-2021.

Váucher de pago

V DECLARACIÓN

5.1 Yo _____ confirmo que toda la información suministrada a esta autoridad, en este formulario es verdadera y correcta, someto por este medio la presente solicitud apegado a la Ley N°1046 Ley de Reforma a la Ley N°620 Ley General de Agua Nacionales y demás legislación vinculante.

Nombre y firma del solicitante o representante legal

5.2 Nombres y apellidos _____

Firma _____

5.3 Fecha de recibido:

Nombre, firma y sello del funcionario autorizado que recibe:

5.4 Nombres y apellidos _____

Firma y sello _____